

Pagina 1 : Algemene informatie

De subsidietrekkers die in aanmerking komen voor een subsidie zijn:

Elke organisatie in een vennootschaps- of verenigingsvorm uit het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen alsook publiekrechtelijke overheden die meerdere doelgroepmedewerkers tewerkstellen.

Samenwerkingsverbanden tussen tewerkstellingsorganisaties en andere relevante organisaties (opleidingsorganisaties, lokale besturen).

Inhoudelijke vragen? - Contacteer je persoonlijke adviseur of inclusieve_economie@provincieantwerpen.be

Administratieve en praktische vragen m.b.t. de indiening? Contacteer de dossierbeheerder: impulsbeleid@provincieantwerpen.be

Gegevens organisatie	
Rekeningnummer organisatie :	<input type="text"/>
Omschrijving van de organisatie en/of het samenwerkingsverband :	<input type="text"/>

Intentieverklaring van de partners (in geval van een samenwerkingsverband) (+ Toevoegen)
--

Gegevens van de contactpersoon	
Voor- en achternaam :	<input type="text"/>
Functie :	<input type="text"/>
Telefoonnummer :	<input type="text"/>
e-mailadres :	<input type="text"/>

Pagina 2 : Project

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet voldaan worden aan volgende formele criteria:

- *Het project dient plaats te vinden in de provincie Antwerpen of in samenwerking met de provincie Antwerpen.*
- *De subsidietrekker dient door de provincie Antwerpen aangeduide personen toe te laten om ter plaatse na te gaan of het project plaats vindt zoals voorgesteld bij de aanvraag en hun toegang te verlenen tot alle documenten en informatie die zij daartoe noodzakelijk achten.*
- *Voorzien van continuering op financieel en/of op inhoudelijk vlak: vanaf de start van het project voorzien van een aanpak, zodanig dat het project na de subsidieperiode verder kan uitgevoerd worden door de eigen organisatie of geïmplementeerd kan worden door andere organisaties.*
- *Aandacht voor gelijke kansen en duurzaamheid.*

Projectinformatie	
Naam van het project :	<input type="text"/>
Geplande duurtijd van het project :	<input type="text" value="1 jaar"/>
Begindatum totale projectperiode :	<input type="text"/>
Einddatum totale projectperiode :	<input type="text"/>

Inhoudelijke criteria	
Geef een inzicht in timing, aanpak en organisatie van uw project. Omschrijf hierbij de doelstellingen, acties en gewenste resultaten van het project. Geef een plan van aanpak met een concreet stappenplan.	
A. PROJECTGEGEVENS	
<u>1. Projectmanagement</u>	
Wie neemt de projectleiding op zich? Ga je aan de slag met een werkgroep, stuurgroep...? Moet je hier iemand voor aanwerven? Geef een gedetailleerde beschrijving van je projectmanagement en de benodigde personeelsinzet.	
Projectmanagement :	<input type="text"/>
<u>2. Probleemstelling</u>	
Welk probleem, drempels en uitdagingen wil je met dit project wegwerken?	
Probleemstelling :	<input type="text"/>
<u>3. Doelstellingen</u>	
Wat zijn de doelstellingen voor het project (op korte en lange termijn)?	
Doelstellingen :	<input type="text"/>
<u>4. Gewenste resultaten</u>	
Welke concrete resultaten wens je te bereiken met dit project?	
Gewenste resultaten :	<input type="text"/>
<u>5. Acties</u>	
Welke acties worden in dit project ondernomen om de doelstellingen en gewenste resultaten te bekomen? Zet je acties uiteen in een concreet stappenplan.	
Acties :	<input type="text"/>

6. Timing

Welke timing beoog je voor dit project en de bijhorende acties? In welke fases wordt het project opgedeeld?

Timing :

Optioneel - Voeg hier indien gewenst een bijlage toe bv. een workflow, een infographic, ..., die het project verder toelichten.

Bijlage: No file selected

B. DOELGROEP

Geef een duidelijke omschrijving op welke specifieke doelgroep je project zich richt en beargumenteer waarom.

Doelgroep :

Functie/taakomschrijving :

C. SAMENWERKINGSVERBAND

Bij het aanleren van de juiste competenties en het breder ondersteunen van de doelgroepwerknemer, is het essentieel om breed partnerschap aan te gaan. Geef hieronder een duidelijke beschrijving van het partnerschap, we opteren hier voor een breed samenwerkingsverband tussen sociale economie, lokale besturen, opleidingsverstrekkers...

Geef hieronder een opsomming van de partners:

Partners :

Beschrijf hieronder welke acties/engagements er zullen worden opgenomen door elke partner.

Hieronder verstaan we ook engagements van bijvoorbeeld werkgevers die (leer)werkplekken ter beschikking stellen of partners die instaan voor het opleiden van doelgroepmedewerkers.

Activiteiten per partner :

Voeg hier eventuele intentieverklaringen of samenwerkingsakkoorden toe: No file selected

D. VERDUURZAMING

Het project moet een plan van continuering op financieel en/of op inhoudelijk vlak voorzien vanaf de start van het project, zodanig dat het na de subsidieperiode verder kan ingebed worden in de eigen werking van de subsidietrekker of geïmplementeerd kan worden door andere organisaties. Beschrijf je aanpak naar verduurzaming.

Verduurzaming :

E. COMMUNICATIE

De subsidietrekker dient, vanaf de toekenning van de subsidie, het provinciebestuur te vermelden als ondersteunende overheid op duidelijke wijze en in redelijke verhouding met andere ondersteunende overheden/sponsors.

Beschrijf hieronder welke communicatie acties er zullen worden ondernomen gedurende de projectperiode, alsook hoe de project resultaten gedeeld zullen worden.

Communicatie :

Pagina 3 : Begroting

Geef in bijlage een raming van de uitgaven en inkomsten voor de gevraagde projectperiode(n).

De subsidie bedraagt maximaal 150.000 EUR over een projectperiode van maximaal twee jaar. Voor initiatieven van meerdere jaren wordt een goedkeuring gegeven voor de volledige duur en wordt het budget voor het tweede jaar pas uitgekeerd na een positieve evaluatie van het voorbije jaar. Opgelet! Deze voorwaarden zijn een verdere afbakening van het reglement.

100% van het toegekende bedrag wordt als terugvorderbaar voorschot uitbetaald bij de toekenning van de subsidie.

Volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Investeringskosten
- Uitgaven die reeds door een andere overheid worden gesubsidieerd

Volgende uitgaven komen wel in aanmerking voor subsidiëring:

- Personeelskosten verbonden aan het project
- Werkingskosten verbonden aan het project

Subsidie

Totale projectkost : €

Gevraagde subsidie voor 1e jaar/periode: : €

Begindatum van de gevraagde subsidie 1e projectjaar :

Einddatum van de gevraagde subsidie 1e projectjaar :

Indien van toepassing, gelieve onderstaande bedrag aan te vullen:

Gevraagde subsidie voor de 2e

projectperiode: €

Begroting

Voeg dit [begrotingsformulier](#) toe.

Indien van toepassing, gelieve in hetzelfde begrotingsformulier de volgende projectperiode ook aan te vullen.

Begroting jaar 1
(optioneel jaar 2) : No file selected

Pagina 4 : Bijlagen

Bijlagen m.b.t. organisatie

Statuten van de
organisatie (indien van
toepassing): No file selected

Eventuele andere bijlagen m.b.t. het project

[\(+\)](#) [Toevoegen](#)

Pagina 5 : Gelijke Kansen en Duurzaamheidsclausule

§1. De provincie Antwerpen bestrijdt discriminatie en bevordert gelijke kansen en rechten voor alle burgers. Bovendien hecht de provincie groot belang aan duurzaamheid. Daarom kan je bij ons pas een subsidie aanvragen na aanvaarding van onderstaande clausule.

§2. De aanvrager verbindt zich er toe om geen enkele vorm van discriminatie te dulden en om aandacht te hebben voor 'gelijke kansen voor iedereen' in alle beleidsaspecten (organisatieontwikkeling, personeel, communicatie, aanbod en klanten). De aanvrager engageert zich om bij aankopen en de organisatie van evenementen aandacht te hebben voor de duurzaamheidscriteria met betrekking tot milieu, eerlijke handel, toegankelijkheid en sociale economie. De criteria en inspiratie hiervoor staan in de gidsen 'duurzame aankopen' en 'duurzame evenementen' op www.provincieantwerpen.be.

§3. Als de aanvrager tegen deze clausule handelt kan de provincie de subsidie weigeren of terugvorderen. De provincie kan ook melding maken bij de bevoegde instantie.

Akkoord : Ja, ik aanvaard de clausule.